

Kompetenz

Verantwortung

Stabilität

Teamwork

Sie möchten Teil des Teams werden? Scannen Sie den Code!



Lassen Sie uns gemeinsam durchstarten!



Die Entwicklung innovativer Produkte in einem soliden und zukunftsorientierten Unternehmen ist Ihr Wunsch? Sie möchten in einem Team mit motivierten Kollegen arbeiten? Dann sollten wir uns kennen lernen.

Wir sind ein seit über 50 Jahren erfolgreiches Unternehmen, das sich am Weltmarkt der Automobil- und Elektroindustrie auf den ersten Rängen platziert hat. Schwerpunkte unserer Fertigung sind mechatronische Baugruppen für Aktorik- und Sensorik-Anwendungen von mittleren Seriengrößen bis zu Millionen-Stückzahlen. Damit erreichen wir alle OEMs und Systemlieferanten weltweit. Großes Know-how, hervorragende Qualitätsergebnisse und zukunftsweisende Neuentwicklungen erhalten unseren wirtschaftlichen Erfolg – dauerhaft!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Bayreuth einen

Assistenz (m/w/d) Projektmanagement Automotive in Voll-/Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Mitwirken im Team bei der Projektarbeit für Produkt-, Prozessentwicklung und Projektmanagement
- Anlegen von internen Prüfberichten (inkl. Kennzeichnung technischer Zeichnungen) und Spezifikationen
- Vorbereitung und Überwachung von Geheimhaltungsvereinbarungen und Rahmenverträgen
- Überwachung und Bearbeitung von Dokumenten in Portalen Beuth, SupplyOn und Kundenportalen
- Stammdatenpflege und Dokumentenablage im ERP-System für Produkte und Prozesse
- Organisation von internen und externen Besprechungen
- Assistenzaufgaben wie Telefondienst, Terminplanung, Korrespondenz, Ablage, Protokollführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit gutem technischen Verständnis
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Büromanagement einer technischen Abteilung
- Erfahrungen in der Automobilindustrie und ERP-Kenntnisse wünschenswert
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität und Freude am Umgang mit Menschen
- Serviceorientierte, selbstständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Organisationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS Office Kenntnisse

Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten sowie Benefits (Urlaubs- & Weihnachtsgeld, BAV, Jobrad, etc.)
- Hohe Mitarbeiterzufriedenheit mit langen Betriebszugehörigkeiten und geringer Fluktuation
- Spannendes und anspruchsvolles Aufgabenfeld sowie eine wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege in einem eigentümergeführten Unternehmen mit Fokus auf Nachhaltigkeit

Bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Frau Michaela Schwind, Telefon: 0921 913-218, E-Mail: bewerbung@schlaeger.com

Schlaeger M-Tech GmbH, Ritter-von-Eitzenberger-Straße 10, 95448 Bayreuth